



SV Blau-Weiß Dahlewitz e.V.

seit 1921

Fußball - Gymnastik - Handball - Laufen - Tischtennis - Volleyball

Protokoll zur Vorstandssitzung am 03. August 2026

Datum: 03.08.2026
Ort: Vereinsheim, Rangsdorfer Weg, 15827 Blankenfelde-Mahlow
Beginn: 19:30 Uhr
Ende: 23:00 Uhr
Anwesend: Benjamin Lehmann, Jörg Beier, Karin Hofsommer, Jürgen Hofsommer (L), Wolfgang Aufreiter (SF), Kirsten Aufreiter (MV), Markus Zehnpfennig (FB), Marcel Sommer (TT), Anke Heinz (GN), Maximilian Pohl (FB), Stephan Klein (MA), Nadin Schley (HB), Oliver Zehnpfennig (Spons.) Nora wurde von Frau Neubauer vertreten, Florian Aufreiter (MV)
Entschuldigt: Tobiasch Henschke (TT), Angelina Korn (ÖA), Manuell Hammer (JW)
Unentschuldigt: Stefan Bombich, Daniel Werner, Enrico Phillip, (alle HB), Martin Arndt (FB)
Beschlussfähigkeit des Vorstandes: Ja
Sitzungsleiter: Benjamin Lehmann
Protokollant: Wolfgang Aufreiter
Folgetermine: 07.09.2026 (19:30 Uhr) – Vorstandssitzung
Jeder 1. Montag im Monat (19:30 Uhr) – Vorstandssitzung
Weitere langfristige Termine: Keine

Eröffnung, Anträge und Festlegung der Tagesordnung

TOP 00: Genehmigung der Tagesordnung
TOP 01: Protokollführung
TOP 02: Teilnahme von Nicht-Vorstandsmitgliedern
TOP 03: Letzte Vorstandssitzung / Abnahme des Protokolls
TOP 04: Mitgliederwesen / Bericht zum aktuellen Stand
TOP 05: Abteilungsleiter / Berichte & Anliegen aus den Abteilungen
TOP 04: Campai-App / Aktueller Stand und nächste Schritte
TOP 06: Abteilungsleiter / Berichte & Anliegen aus den Abteilungen
TOP 07: Webseite / weiteres Vorgehen
TOP 08: Übungsleiterpauschalen / Handlungsbedarf
TOP 09: Kinderschutz / Konzept Mielke Oma
TOP 10: Fördermittel / Bericht aktuelle Stände
TOP 11: Einheitlicher Vereinsauftritt / Ausstattungslinien & weitere Schritte
TOP 12: Sponsoring Konzept / Stand, Ordnung, nächste Schritte
TOP 13: Vereinsmesse Fontanegymnasium Rangsdorf, Rückmeldungen aus den Abteilungen
TOP 14: Sonstiges

0 Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird durch alle Teilnehmer genehmigt.

1 Protokollführung

Wolfgang Aufreiter stellt sich als Schriftführer zur Wahl. Die Wahl wurde einstimmig angenommen. Wolfgang Aufreiter wird mit der heutigen Sitzung als Schriftführer in den erweiterten Vorstand aufgenommen.

2 Abstimmung zur Teilnahme externer Teilnehmer an der Vorstandssitzung

Die Betreiber und die Bedienung der Vereinsgaststätte nehmen nach einstimmiger Beschlussfassung an allen Vorstandssitzungen und Florian Aufreiter (Unterstützung Mitgliederverwaltung) nimmt an der heutigen Sitzung teil.

3 Protokoll der letzten Vorstandssitzung

Das Protokoll der letzten Vorstandssitzung wurde einstimmig durch alle anwesenden angenommen. Das Protokoll wird, über Jürgen Hofsommer, auf die Homepage des Vereins gesetzt.

4 Mitgliedswesen / Bericht zum aktuellen Stand 01.08.2026

- 845 Vereinsmitglieder
- 116 Eintritte in den Verein
- 72 Austritte aus dem Verein

Den Abteilungsleitern wurden die Namen der Mitglieder mitgeteilt, die auch nach der Mahnung ihre Beiträge nicht gezahlt haben. Die Abteilungsleiter werden die entsprechenden Mitglieder ansprechen. In einer Abstimmung des erweiterten Vorstandes wurde für 1 Mitglied der Vereinsausschluss, sollte er nicht bis zum 05.08.2026 gezahlt haben, bestätigt.

Nach wie vor, stehen für vier Spieler die Beitragszahlungen von BSC-Preußen aus. Es soll eine Rechnung an den BSC-Preußen gestellt werden. Eine Abstimmung dazu findet durch Kirsten Aufreiter und Karin Hofsommer statt.

Es ist noch zu prüfen und festzulegen, wie die Rechnung steuerrechtlich korrekt gestellt wird. (mit oder ohne Umsatzsteuer)

5 Abteilungsleiter / Berichte aus den Abteilungen

Laufen

Am 29. August 2026 findet der Waldcross am Natursportplatz in Blankenfelde statt. Jeder der Lust am Laufen hat kann sich anmelden. Es werden 2 – 4 Personen gesucht die sich als Streckenposten zur Verfügung stellen. Die Abteilungsleiter werden gebeten die entsprechende Info in die Abteilungen zu tragen. Freiwillige können sich bei Jürgen und Karin Hofsommer melden.

Für den Einsatz sollte ein Zeitraum von 9.00 bis 12.30 Uhr eingeplant werden.

6 Campai-App / Aktueller Stand und nächste Schritte

Die Campai App wird aktuell für die Mitgliederverwaltung und das Rechnungswesen genutzt. Die Mitglieder und Abteilungsleiter haben bis dato keine oder nur beschränkte Möglichkeiten der Nutzung. Die Bedienung und Administration der Anwendung ist aufwendig und entspricht nicht den Vorstellungen, die man bei Vertragsschluss hatte. Zusätzlich wird die Oberflächenstruktur fortlaufend von Campai überarbeitet, was die Eingewöhnung erschwert.

Die zwei Vereine, die von Ines erwähnt wurden und Campai nutzen, wurden durch Stephan Klein kontaktiert. Ein Nutzer wollte keine Auskunft über die Nutzung geben, der zweite Nutzer ist im Urlaub. Stephan probiert es weiter.

Für die Abteilung Handball wurde das Tool im Communitybereich mit Leserechten freigeschaltet. Die Abteilung teilt mit, dass man daraus keinen Mehrwert erzielen konnte. Wichtig wären Zugriffsrechte auf die Mitgliederverwaltung, um z.B. Listen für Veranstaltungen zusammenzustellen. Die Abteilungsleiter werden am 04.08.2026 von Stephan für den Zugriff auf alle Tools, mit Leserechten, freigeschaltet. Die Termine zur Campai Schulung für die Abteilungsleiter stehen noch nicht fest.

Benjamin hat erneut das Programm EasyVerein als alternative zu Campai ins Gespräch gebracht. Es besteht die Möglichkeit sich für eine unbefristete Testphase anzumelden. Wer Interesse hat, soll sich bitte bei Benjamin melden.

7 Webseite / weiteres Vorgehen

Es haben sich 5 Mitglieder des Vereins getroffen, die sich vorstellen können bei der Überarbeitung der Webseite zu unterstützen. Diese Mitglieder haben eine Taskforce gegründet und werden bei der nächsten Sitzung

einen ersten Vorschlag präsentieren. Es gilt zu klären, wie wir die Förderung von 1.500,00€ dafür einsetzen können.

8 Übungsleiter / Pauschalen und Verwaltung

Die Pauschalen für die Übungsleiter wurden ausgezahlt. Es gibt diverse Fragen von den Abteilungsleitern zu einigen Verträgen von Übungsleitern. Zum Teil stimmen die Daten in der Liste nicht mit den Daten der Verträge überein. Stephan wird die Liste nach Informationen der Abteilungsleiter prüfen und die Daten der Liste korrigieren.

Aufgrund dieser Unstimmigkeiten hat Stephan Klein eine Software „Übungsleiterverwaltung“ vorgestellt, die es ermöglicht sämtliche Abläufe, die für die Abwicklung von Übungsleiterverträgen benötigt werden, digitalisiert. Die Software ist kostenfrei da der DOSB die Seite fördert.

Es wurde einstimmig beschlossen, diese Software ab sofort einzusetzen. Stephan Klein wird sich um die Dateneingabe kümmern.

Es gab einige Rückmeldungen von Trainern, die mit den ausgezahlten Übungsleiterpauschalen und der Regelung 2 Trainer pro Mannschaft nicht zufrieden sind, da die Verträge dies nicht festschreiben. Die aktuellen Verträge für die Trainer müssen überarbeitet und angepasst werden. Der Passus für eine Aufteilung der Bezüge bei einer Trainerzahl von mehr als zwei Trainern pro Mannschaft ist nicht richtig beschrieben. Der geschäftsführende Vorstand wird die Verträge prüfen und überarbeiten.

Auch wird der geschäftsführende Vorstand eine Beschlussvorlage für die kommende Vorstandssitzung erarbeiten.

9 Kinderschutz / Konzept Mielke Oma

Frau Elke Krümmel hat sich bereit erklärt als externe, ehrenamtliche Mitarbeiterin dem Thema Kinderschutz anzunehmen. Frau Krümmel hat die erforderlichen Ausbildungen und hat Benjamin ein erstes Konzept zur Verfügung gestellt, welches Benjamin an Stephan Klein weitergereicht hat. Sie möchte sich gerne mit den anderen Verantwortlichen für Kinder- und Jugendschutz zusammenfinden, um eine Zusammenarbeit zu besprechen. Ihr Ziel ist es aus jeder Abteilung einen Ansprechpartner zu definieren, der für Kinder- und Jugendschutz verantwortlich ist. Alle Abteilungsleiter werden aufgefordert bis zur nächsten Sitzung einen möglichen Ansprechpartner für die Zusammenarbeit mit Frau Krümmel zu benennen. Ein Gespräch zwischen Stephan Klein, Manuell Hammer und Frau Krümmel soll vor der nächsten Vorstandssitzung stattgefunden haben.

10 Fördermittel / Bericht aktuelle Stände

- Die Fa. Ahner hat die Ausarbeitung zur Installation der Flutlichtanlage auf dem Hauptplatz begonnen und wird dem Verein die Unterlagen in KW 32/33 zukommen lassen. Entsprechende weitere Anträge für den Verein würde Stephan Klein vorbereiten.
- Laut Stephan Klein, hat der Landkreis die Genehmigung für das Aufstellen des Toilettencontainers erteilt. Der Container soll rechts neben dem Bungalow platziert werden. Die Gesamtkosten betragen ca. 25.000,00€. Bezuschusst werden 17.500,00 Euro vom Landkreis Teltow Fläming. Es wird versucht den Eigenanteil über die Gemeinde abzurechnen. Der Beschluss liegt schriftlich noch nicht vor.
- Nach wie vor stehen 6.000,00 Euro aus dem Projekt „Girls Power“ zur Verfügung.
- Stephan Klein wird prüfen, ob der Zugang von Kabine vier zu den Duschen eingehaust werden kann und welche Kosten erwartet werden. Es soll den Sportlerinnen und Sportlern ermöglicht werden, ungesehen von der Kabine zur Dusche zu kommen. Des Weiteren wird die Beschaffung von Trikots für die Damen- und Mädchenmannschaften unterstützt. Laut Karin Hofsommer stehen spezifische Fortbildungen für den Trainingsbetrieb von Frauen- und Mädchenteams zur Verfügung. Bei Interesse bitten wir euch, dies an die jeweiligen Abteilungsleitungen heranzutragen.“
- Der Verein ist für die Sterne des Sports „Thema des Vereins: Handball für Mädchen“ nominiert worden. Am 01.09.2026 um 16.00 Uhr findet eine Veranstaltung in Luckenwalde statt. Hier werden die nominierten Vereine vorgestellt und prämiert. Es wurde vorgeschlagen, das Marco Thiele an dieser Veranstaltung teilnimmt. Entsprechende Informationen müssten an ihn herangetragen werden.
- Im Zuge der Planung für den Neubau unseres Funktionsgebäudes möchten wir aus der Perspektive der aktiven Vereinsmitglieder einen zukunftsorientierten Vorschlag einbringen. Unser Ziel ist es, die sportlichen Möglichkeiten auf dem Vereinsgelände optimal zu erweitern und multifunktionale Räumlichkeiten zu schaffen. Neben den notwendigen sanitären Anlagen und Umkleidekabinen halten wir die Integration eines zusätzlichen Mehrzweck- bzw. Gymnastikraums für einen entscheidenden Mehrwert. Dieser Raum soll flexibel genutzt werden können: Durch diese multifunktionale Nutzung lässt sich das neue Gebäude deutlich flexibler auslasten und bietet einen spürbaren Mehrwert für alle Altersgruppen unseres Vereins von den Jüngsten bis zu den Senioren.

11 Einheitlicher Vereinsauftritt / Ausstattungslinien & weiteres vorgehen

Benjamin hat dem erweiterten Vorstand die neue Vereins Kollektion des Vereinsausstatter Joma vorgestellt. Momentan werden verschiedene Pakete vorbereitet um Spieler, Betreuer und Trainer mit einheitlicher Kleidung auszustatten. Es wird eine Differenzierung bei den Grundfarben der Kleidung geben:

Bekleidungskonzept und **Flockvorgaben:**
Die Spielerinnen und Spieler erhalten Kleidung in der Hauptfarbe royalblau. Trainer, Betreuer und Funktionäre werden in navyblau ausgestattet, um sich optisch zu unterscheiden.

Bedruckung:

Der Vereinsname wird gemäß Schrift-Vorschlag Nr. 1 auf dem oberen Rücken platziert. Darunter wird das Logo des Hauptsponsors angebracht (wenn ein Vereinshauptsponsor vorhanden ist). Sollte kein Vereinshauptsponsor vorhanden sein bleibt die Fläche als Platzhalter frei und dafür reserviert. Vorderseite: Die Vorderseite der Sportbekleidung wird mit dem Vereinslogo sowie den jeweiligen Abteilungs- und Teamsponsorenlogos versehen.

Es wird einen Vereinsshop geben, auf den alle Mitglieder und Fans Zugriff haben. Die Vereinskollektion wird nicht im Vereinsshop angeboten. Es wird vorgeschlagen, diverse Fanartikel direkt zu beschaffen, um diese während der Veranstaltungen an den Sportstätten verkaufen zu können.

Benjamin wird mit dem Ausstatter unterschiedliche Pakete zusammenstellen und entsprechend verpreisen. Die genauen Modalitäten zur direkten Vereinsausstattung sowie zur finanziellen Eigen- oder Vereinsbeteiligung müssen vorbereitet und in der kommenden Sitzung verbindlich diskutiert und beschlossen werden. Es muss festgelegt werden wie mit Härtefällen umzugehen ist.

12 Sponsoring Konzept / Stand, Ideen, Ordnung

Die „Richtlinie Sponsoring“ und der „Leitfaden, Sponsorengewinnung“ wurden dem erweiterten Vorstand zur Verfügung gestellt und in einer Abstimmung bestätigt. Oliver Zehnpfennig teilt mit, dass er sich in das Thema Sponsoring eingearbeitet hat aber der Verlauf sehr zäh ist. Es wurden ihm einige Kontakte aus den Abteilungen Fußball, Handball und Laufen vermittelt, die er verfolgt und entsprechend bearbeitet.

Die Banner der Sponsoren Rewe, Jost und Abenteuerspielgeräte sind fertig und können montiert werden.

In den Gesprächen mit Rewe wurde signalisiert, dass das Unternehmen in der Lage ist, zu identischen Konditionen und Mengen wie die Metro liefern zu können.

Oliver Zehnpfennig würde gerne am 04.09.2027 ein Firmmenturnier mit Sport- und Familienfest auf dem Vereinsgelände durchführen. Die Möglichkeit einer Ausbildungsmesse an diesem Tag, an dem sich z.B. die beteiligten Firmen präsentieren können, wurde als zusätzlicher Vorschlag eingebracht.

Es werden alle gebeten sich Gedanken zu machen in welcher Form sich die Abteilungen an einer Arbeitsgruppe beteiligen wollen. Eine Rückmeldung dazu wird bis zum 30. September erwartet.

13 Vereinsmesse Fontane Gymnasium Rangsdorf

Aus den Abteilungen sind keine Vorschläge an Benjamin herangetragen worden und es haben sich keine Freiwilligen für eine Beteiligung gemeldet. Benjamin wird vor Ort sein und den Verein als Breitensportverein präsentieren wollen. Es liegt eine große Anzahl von veralteten Flyern vor. Es wurde festgelegt den Bestand aufzubrechen, wenngleich über Aktualisierung und Neuanschaffung diskutiert wurde. Handball will versuchen mit der Ballmaschine vor Ort zu sein. Die genaue Uhrzeit steht noch nicht fest (nur nachmittags als Eingrenzung) wird aber nach Eingang mitgeteilt.

10 Sonstiges

Die ehemalige Ordnerstruktur wurde von Benjamin zu einer neuen Ordnerstruktur zusammengestellt. Stephan transferiert aktuell die Daten von alter zu neuer Ordnerstruktur. Anschließend wird allen der Zugang zur neuen Ordnerstruktur (via neuen MS Teams) bereitgestellt.

Das Unternehmen „Bildexpress“ hat sich bei Stephan Klein gemeldet und würde gerne Fotos für den Verein erstellen. Wer Bedarf hat, kann sich direkt dort melden. Stephan Klein wird den Ansprechpartner und die



Konditionen in den Chat stellen.

Die nächste Sitzung des erweiterten Vorstandes findet am Montag, den 07.09.2026 statt

Dahlewitz, 09.08.2026



erstellt Wolfgang Aufreiter
Schriftführer



bestätigt Benjamin Lehmann
1. Vorsitzender des Vereines