



Protokoll zur Vorstandssitzung am 06. Juli 2026

Datum: 06.07.2026
Ort: Vereinsheim, Rangsdorfer Weg, 15827 Blankenfelde-Mahlow
Beginn: 19:30 Uhr
Ende: 24:00 Uhr
Anwesend: Benjamin Lehmann, Jörg Beier, Kirsten Aufreiter, Markus Zehnpfennig, Stefan Bombich, Daniel Werner, Enrico Phillip, (alle HB), Angelina Korn (ÖA), Stephan Klein (MA), Manuel Hammer (JW), Oliver Zehnpfennig (Spons.) Nora Neubauer (VB), Wolfgang Aufreiter (SF)
Entschuldigt: Nadin Schley (HB), Maximilian Pohl (FB), Karin Hofsommer, Jürgen Hofsommer,
Unentschuldigt: Tobias Henschke (TT), Marcel Sommer (TT)
Beschlussfähigkeit des Vorstandes: Ja
Sitzungsleiter: Benjamin Lehmann
Protokollant: Wolfgang Aufreiter
Folgetermine: 03.08.2026 (19:30 Uhr) – Vorstandssitzung
Jeder 1. Montag im Monat (19:30 Uhr) – Vorstandssitzung

Weitere langfristige Termine:

Eröffnung, Anträge und Festlegung der Tagesordnung

TOP 00: Genehmigung der Tagesordnung
TOP 01: Protokollführung
TOP 02: Teilnahme von Nicht-Vorstandsmitgliedern
TOP 03: Letzte Vorstandssitzung / Abnahme des Protokolls
TOP 04: Campai-App / Aktueller Stand und nächste Schritte
TOP 05: Webseite / weiteres Vorgehen
TOP 06: Stellenportal / Aktueller Stand und nächste Schritte
TOP 07: Übungsleiterpauschalen / Handlungsbedarf
TOP 08: Mitgliederwesen / Bericht zum aktuellen Stand
TOP 09: Abteilungsleiter / Berichte & Anliegen aus den Abteilungen
TOP 10: Projektförderungen / Bericht aktuelle Stände
TOP 11: Einheitlicher Vereinsauftritt / Umlaufbeschluss, Ausstattungslinien & weitere Schritte
TOP 12: Informationen zur Vereinsgaststätte
TOP 13: Sponsoring Konzept / Stand, Ideen, Ordnung
TOP 14: Kamerasysteme / Angebote
TOP 15: Vereinszeitschrift
TOP 16: Terrassenbau Vereinsgaststätte
TOP 17: Vereinsmesse Fontanegymnasium Rangsdorf
TOP 18: Sonstiges



1 Protokollführung

Wolfgang Aufreiter als Interims Schriftführer > Die Wahl wurde einstimmig angenommen.

2 Teilnahme externer Teilnehmer an der Vorstandssitzung

Die Betreiber sowie die Bedienung der Vereinsgaststätte werden als externe Teilnehmer an allen Terminen, der Vorstandssitzung teilnehmen. Die Wahl wurde einstimmig angenommen.

3 Protokoll der letzten Vorstandssitzung

Das Protokoll der letzten Vorstandssitzung wurde einstimmig durch alle anwesenden angenommen. Das Protokoll wird, über Jürgen Hofsommer, auf die Homepage des Vereins gesetzt.

4 Campai-App / Aktueller Stand und nächste Schritte

Die Campai App wird aktuell für die Mitgliederverwaltung und das Rechnungswesen genutzt. Die Mitglieder und Abteilungsleiter haben bis dato keine oder nur beschränkte Möglichkeiten der Nutzung. Die Bedienung und Administration der Anwendung ist aufwendig und entspricht nicht den Vorstellungen, die man bei Vertragsschluss hatte. Zusätzlich wird die Oberflächenstruktur fortlaufend von Campai überarbeitet, was die Eingewöhnung erschwert.

Der Campai-Zugriff für die Abteilungsleiter ist noch nicht final ausgearbeitet, da es noch zu viele Unsicherheiten in der Nutzung und Administration gibt.

Ende Juni gab es einen Erfahrungsaustausch mit den Kollegen von Ajax Eichwalde, die Campai schon seit über zwei Jahren nutzen. Der Austausch hatte jedoch nicht das gewünschte Ergebnis geliefert. Denn die Community-App, die Campai im Juli 2025 veröffentlichte, nutzt Ajax bisher auch nicht, da die Einrichtung zu kompliziert erscheint.

Stephan hatte bereits eine Anfrage bei Campai zur Nutzbarkeit der Mitglieder-App gestellt. Bisher noch ohne Rückmeldung. In der kommenden Woche wird er die Anfrage bei Campai in Erinnerung rufen. Zusätzlich kennt Ines zwei Vereine, die Campai inkl der Mitglieder-App seit längerer Zeit nutzen und will einen Kontakt herstellen, um gegebenenfalls einen weiteren Austausch zur Nutzung der Community App zu ermöglichen.

Ziel ist es, die Mitglieder-App möglichst kurzfristig zu nutzen, um die Vorteile von Campai voll auszuschöpfen und es nicht nur als Verwaltungstool zu nutzen,

Bis zur nächsten Vorstandssitzung soll ein neuer Kenntnisstand zur Nutzbarkeit der Community-App geschaffen werden.

Ende August / Anfang September soll eine Campai-Schulung stattfinden. Den genauen Termin werden die Vorstandsmitglieder bei der nächsten Vorstandssitzung vereinbaren.

Anschließend muss der Vorstand eine Entscheidung treffen, wie weiter mit Campai verfahren werden soll.

Benjamin hatte bereits mitgeteilt, dass es zahlreiche Alternativen auf dem Markt gibt. Teilweise einfacher und günstiger, dafür mit vollem Mitglieder-App-Umfang. Ziel ist aber erstmal das volle Potenzial von Campai in Nutzung zu bekommen.

5 Webseite / weiteres Vorgehen

Für die Überarbeitung und Optimierung der Webseite liegen Angebote in Höhe von ca. 5.000,00 Euro vor.

Man ist nicht bereit, diese Summe zu investieren. Es gibt Mitglieder im Verein, die sich Angeboten haben bei der Überarbeitung der Webseite zu unterstützen. Diese Mitglieder werden angesprochen.

Es wird darüber diskutiert einen Digitalisierungsbeauftragten im erweiterten Vorstand zu installieren. Stephan Klein wird eine Stellenbeschreibung ausarbeiten.

Es stehen dem Verein 1.500€ Fördergelder durch die DSEE hierfür zur Verfügung. Hier wird geprüft, welche Voraussetzungen der Verein erfüllen muss, um die Fördergelder nicht zu verlieren.



6 Stellenportal / Aktueller Stand und nächste Schritte

Die von Benjamin Lehmann ausgearbeiteten Stellenbeschreibungen wurden durch die Mitglieder des erweiterten Vorstands gesichtet und freigegeben. Benjamin wird Jürgen Hofsommer bitten, die Stellenbeschreibungen auf der Webseite, mit Angabe der offenen zu besetzenden Stellen, zu veröffentlichen.

7 Übungsleiterpauschalen / Handlungsbedarf

Stephan hat eine Liste für die Bezüge der Übungsleiter und Betreuer erstellt. Die Liste wurde in der Sitzung besprochen, zum Teil korrigiert und zur Auszahlung freigegeben.

Die aktuellen Verträge für die Trainer müssen überarbeitet werden. Der Passus für eine Aufteilung der Bezüge bei einer Trainerzahl von mehr als zwei Trainern pro Mannschaft ist nicht richtig beschrieben. Der geschäftsführende Vorstand wird die Verträge prüfen und überarbeiten.

8 Mitgliedswesen / Bericht zum aktuellen Stand 01.07.2026

- 72 Austritte aus dem Verein
- 11 Eintritte in den Verein
- = 840 Vereinsmitglieder

Den Abteilungsleitern wurden die Namen der Mitglieder mitgeteilt, die auch nach der Mahnung ihre Beiträge nicht gezahlt haben. Die Abteilungsleiter werden die entsprechenden Mitglieder ansprechen.

Für 3 Mitglieder genannte Mitglieder hat der erweiterte Vorstand den Vereinsausschluss beschlossen.

Nach wie vor, stehen für vier Spieler die Beitragszahlungen von BSC-Preußen aus. Die Abteilungsleitung Fußball kümmert sich bis zu nächsten Vorstandssitzung.

9 Abteilungsleiter / Berichte aus den Abteilungen

Handball

Handball hat am 13. Juni 2026 das 100-jährige Bestehen der Abteilung gefeiert. Es waren ca. 170 Personen anwesend, die einen großartigen Abend erleben durften. Es wurden viele Mitglieder für ihr Wirken im Verein geehrt. Nadine Schley und Hans Jürgen Schley wurden durch den DHB ausgezeichnet. Durch die Offiziellen vom Deutschen Handballverband und der Gemeinde wurde die Arbeit in der Abteilung in bewegenden Ansprachen gewürdigt.

Am 04. Juli fand der Tag des Handballs in der Halle in Dahlewitz statt. Vom kleinsten bis zum großen Handballer war alles vertreten. Ein besonderes Highlight war das Spiel der Aufsteigermannschaft von 2008 gegen die aktuelle 1. Mannschaft. Bei bester Versorgung und einer Hüpfburg für die kleinen Handballer waren alle bei bester Stimmung.

Volleyball

Die Abteilung Volleyball hatte 10 Teams zu einem Turnier eingeladen. Es wurde auf allen Plätzen toller Volleyball gespielt. Die Gäste und Zuschauer waren begeistert.

Jugendwart:

Manuel Hammer spricht an, dass der LSB eine Kampagne plant, die gegen die verbale Gewalt auf den Sportanlagen Stellung beziehen soll. Es wird davon berichtet, dass Zuschauer immer aggressiver gegen Schiedsrichter oder andere Sportler vorgehen. Es wird ein Positionspapier für ein Regelwerk erstellt, das in den Landkreisen Berlin und Teltow-Fläming an alle Vereine verteilt wird. Die Vereine werden aufgefordert, ein einheitliches Vorgehen gegen diese Gewalt verpflichtend umzusetzen. Eine Umsetzung wird bis zum Jahr 2028 erwartet. Weitere Infos folgen, über Manuel Hammer, vom LSB.

10 Projektförderungen / Bericht aktuelle Stände

- Die Fa. Ahner hat die Sportanlage gesichtet und wird eine Ausarbeitung zur Installation der Flutlichtanlage auf dem Hauptplatz ausarbeiten. Aufgrund der Höhe der Flutlichtpfosten muss eine Baugenehmigung beantragt werden. Die entsprechenden Anträge werden dann über den Verein an den LSB und der Gemeinde gestellt. Die erforderlichen Eigenmittel sollen über die Gemeinde finanziert werden.
- Laut Stephan Klein, hat der Landkreis die Genehmigung für das Aufstellen des Toilettencontainers erteilt.



Der Container soll rechts neben dem Bungalow platziert werden. Die Gesamtkosten betragen ca. 25.000,00€. Bezuschusst werden 17.500,00 Euro vom Landkreis Teltow Fläming. Es wird versucht den Eigenanteil über die Gemeinde abzurechnen. Der Beschluss liegt schriftlich noch nicht vor.

- Nach wie vor stehen 6.000,00 Euro aus dem Projekt „Girls Power“ zur Verfügung. Es werden alle aufgefordert, sinnvolle Vorschläge zu unterbreiten, wie man dieses Geld einsetzen kann.

11 Einheitlicher Vereinsauftritt / Umlaufbeschluss, Ausstattungslinien & weitere Schritte

Benjamin hat dem erweiterten Vorstand die erste Präsentation des neuen Vereinsausstatter Joma vorgestellt. Das Feedback war durchweg positiv! Im nächsten Schritt stimmt er die weitere Umsetzung mit dem Lieferanten ab und arbeitet verschiedene Vorschläge aus, über die der erweiterte Vorstand dann im Umlaufverfahren beschließt.

Um ein rundum einheitliches Erscheinungsbild zu garantieren, müssen die Logos vom Verein und die Schrift auf dem Rücken (Vereinsname und Abteilungszugehörigkeit) sowie die Platzierung der Sponsoren auf allen Kleidungsstücken identisch sein. Das betrifft die offizielle Vereinskleidung (wie Ausgeh- und Trainingsanzüge), die u.a. bei der Anreise zu Spielen und öffentlichen Vereinsauftritten getragen werden. Sportkleidung wie Trikots, Aufwärmkleidung etc. sind von dieser Regelung ausgenommen, auch wenn Logo und Schriftart einheitlich bleiben sollen.

12 Informationen zur Vereinsgaststätte

Das Vereinswerk möchte die Wände mit Fotos der Abteilungen dekorieren. Alle Abteilungen wurden gebeten, entsprechende Bilder aus Ihren Abteilungen zur Verfügung zu stellen. Absprache erfolgt über Dennis und Xenia.

13 Sponsoring Konzept / Stand, Ideen, Ordnung

Oliver Zehnpfennig hat sich die bestehenden Unterlagen zum Thema Sponsoring angesehen und Optimierungsbedarf festgestellt. Er hat eine „Richtlinie Sponsoring“ und einen „Leitfaden, Sponsorengewinnung“ erstellt und als Datei in die Teams Vorstandgruppe gesendet. Sämtliche Mitglieder des erweiterten Vorstandes sind aufgefordert die Unterlagen zu sichten und durch einen Umlaufbeschluss die Ausführung zu bestätigen. Änderungswünsche oder Fragen bitte direkt zu Oliver. Abgestimmter Beschlusstermin: 12 Juli 2026.

14 Kamerasysteme / Angebote

Es liegen Angebote für die Beschaffung von 2 Arten von Kamerasystemen vor. Es soll ein fest installiertes System (Kunstrasenplatz) und zwei mobile Systeme beschafft werden.

Die Kosten für eine festinstallierte Kamera belaufen sich auf netto ca. 3.000,00€ (zzgl. Internet und Stromversorgung)

Die Kosten für eine mobile Kamera belaufen sich auf netto ca. 4.000,00€ zzgl. LTE-Kosten.

Die Mitglieder des erweiterten Vorstandes haben den Erwerb zugestimmt. Benjamin wird die Angebote für eine Beschlussvorlage ausarbeiten und dem erweiterten Vorstand nochmal zur Abstimmung vorlegen.

Eine Festinstallation ist im Vorfeld mit der Gemeinde abzustimmen. Stephan prüft Fördermöglichkeiten hierzu.

15 Vereinszeitschrift

Die Vereinszeitschrift wird ehrenamtlich von Stephan Klein erstellt und dem Verein zur Verfügung gestellt. Stephan plant einen Ausgaberythmus der Vereinszeitung alle 4-6 Wochen. Einen genauen Plan, wie sich der zeitliche Ablauf (Redaktionsschluss) gestaltet, wird Stephan in den kommenden Wochen ausarbeiten und vorstellen.



16 Terrassenbau Vereinsgaststätte

Die Holzterrasse des Vorpächters war marode und musste zur Betriebssicherung abgerissen werden. Eine neue Terrasse für die Vereinsgastronomie war damit erforderlich. Über eine Sachspende des örtlichen Spielplatzbauers „Abenteuer Spielgeräte GmbH“ hat der Verein eine neue hochwertige Holz erhalten.

Der Bau der Terrasse ist noch nicht vollständig abgeschlossen. An der Seite zum Kunstrasenplatz werden zusätzlich Blockstufen gesetzt, um die Verkehrssicherung sicherzustellen. Das Technikteam besorgt das Material (Beton Blockstufen). Die Blockstufe wird dann von fachkundigen Vereinsmitglieder gesetzt. An der Rampe wird noch ein Geländer aus Pfosten und Seil errichtet sowie eine Aufkantung zum Schutz des seitlichen Runterrollens installiert. Der Pächter ist für die übrige Verkehrssicherung zuständig und wird diese mit entsprechender Vorkehrung sicherstellen.

Für die Herstellung der Terrasse trägt der Verein einen Teil der Personalaufwendungen (netto 3.000 €). Diese Zusage an das Bauunternehmen erfolgte der Dringlichkeit und noch nicht eingespielten Prozesse geschuldet auf Zusage einzelner (nicht prozesskonform). Dies wurde in der Vorstandsrunde offen besprochen und anschließend die Übernahme der obengenannten Herstellkosten sowie die Anschaffung der Blockstufen (netto unter 1.000 €) durch den erweiterten Vorstand beschlossen.

Die Fertigstellung der Bauleistungen hat so schnell wie möglich, spätestens bis zur nächsten Vorstandssitzung zu erfolgen, um die Terrasse für den Sportbetrieb nach den Sommerferien und dem damit verbundenen öffentlichen Publikum, verkehrssicher zu haben. Erfolgt dies nicht, darf die Terrasse nicht genutzt werden.

17 Vereinsmesse Fontanegymnasium Rangsdorf

Am 28. August wird der Verein sich auf der Vereinsmesse des Fontane Gymnasium Rangsdorf präsentieren. Um den Verein als Breitensportverein erfolgreich zu präsentieren, braucht der Vorstand bis zur nächsten Sitzung eine Rückmeldung aus jeder Abteilung wie diese sich präsentieren möchte und ob ein Vertreter aus der Abteilung am Messeauftritt teilnimmt.

18 Sonstiges

Es wurde die Ordnerstruktur-Erarbeitung von Benjamin und die ehemalige Erarbeitung des erw.Vorstands zusammengeführt und zu einer neuen Ordnerstruktur entwickelt.

Benjamin wird Vorstandsgruppe die Matrix inkl. Zugriffsrechten zur Verfügung stellen. Anschließend wird die Ordnerstruktur in Teams angelegt. Damit soll nun endlich ein einheitliches gemeinsames Ablagesystem geschaffen sein, das ein unkompliziertes kollaboratives Arbeiten von überall ermöglicht. Bei offenen Fragen, bitte direkt an Benjamin wenden.

Die Anfrage für ein Ferienfreizeitangebot vom Pflegeverein wird abgesagt, da keine Kapazitäten hierfür vorhanden sind.

Die nächste Sitzung des erweiterten Vorstandes findet am Montag, den 03.08.2026 statt

Dahlewitz, 08.07.2026

erstellt Wolfgang Aufreiter
Schriftführer



bestätigt Benjamin Lehmann
1. Vorsitzender des Vereines