



## Protokoll zur Vorstandssitzung des BGB-Vorstandes 01. Februar 2024

**Datum:** 01.02.2024  
**Ort.:** Vereinsheim Rangsdorfer Weg 16, 15827 Blankenfelde-Mahlow  
**Beginn:** 19:30 Uhr  
**Ende:** 23:55 Uhr  
**Anwesend:** Stephan Klein, Jürgen Hofsommer, Karin Hofsommer, Ines Karuseit, Kirsten Aufreiter, Manuel Hammer, Uli Krüger (bis 21:30 Uhr), Paul Krause, Nadine Schley, Nora Neubauer, Pascal Döscher

**Entschuldigt:** Andreas Zink

**Beschlussfähigkeit des Vorstandes:** ja

**Sitzungsleiter:** Stephan Klein

**Protokollant:** Ines Karuseit

**Folgetermine:**

|                                |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 20.02.2024 (ab 18:30 Uhr) -    | Sponsorennetzwerktreffen      |
| 07.03.2024 (18:30 Uhr) -       | Vorstandssitzung (BGB)        |
| 14.03.2024 (19:30 Uhr) -       | Vorstandssitzung mit AL       |
| 22.03.2024 (19:00 Uhr) -       | Mitgliederversammlung         |
| 28.03.2024 (18:30 Uhr) -       | Vorstandssitzung (BGB)        |
| 30.03.2024 (ab 16:00 Uhr) -    | Osterfeuer                    |
| 11.04.2024 (19:00 Uhr) -       | Sondersitzung Digitalisierung |
| 18.04.2024 (18:30 Uhr) -       | Vorstandssitzung (BGB)        |
| 25.04.2024 (19:30 Uhr) -       | Vorstandssitzung mit AL       |
| 02.05.2024 (18:30 Uhr) -       | Vorstandssitzung (BGB)        |
| 06.06.2024 (19:30 Uhr) -       | Vorstandssitzung mit Trainern |
| 20.06.2024 (18:30 Uhr) -       | Vorstandssitzung (BGB)        |
| 04.07.2024 (18:30 Uhr) -       | Vorstandssitzung (BGB)        |
| 06.07.2024 (15:00 – 18:00 Uhr) | Sportfest                     |
| 11.07.2024 (19:30 Uhr) -       | Vorstandssitzung mit AL       |

### Termine Juleica – Weiterbildung für alle Jugendtrainer:

Rückläufer der Zertifikate vom KSB noch offen

Erste-Hilfe-Kurs – Februar/März 2024 in Abstimmung mit KSB

## 1 Eröffnung, Anträge und Festlegung der Tagesordnung

### Tagesordnung mit folgenden Schwerpunkten

Antrag Nora auf häufigere Vorstandssitzungen mit allen Abteilungsleitern. Dem Antrag stimmen alle zu. Die erweiterten Vorstandssitzungen sollen ca. alle 6 Wochen durchgeführt werden, dazwischen bespricht sich der geschäftsführende Vorstand, nun im 3-Wochen-Rhythmus. Nora erstellt wieder einen Kalender mit allen Terminen.

Bitte von Nora, um Tagesordnungspunkte der Abteilungsleiter in die Tagesordnung einzufügen. Die Abteilungsleiter mögen eine E-Mail an Stephan oder Ines schreiben, so, wie bisher auch gehandhabt wurde.

## 2 Abnahme des Protokolls der letzten VS-Sitzungen

Die Freigabe des Protokolls zur Vorstandssitzung mit Trainern vom 07.12.2023 sowie das Protokoll zur Vorstandssitzung des geschäftsführenden Vorstandes vom 11.01.2024 wurden ohne Änderungen genehmigt.

## 3 Mitgliedswesen

### 3.1 Aktuelle Mitgliederzahl

Per 29.01.2024: Mitglieder: 831  
Eintritte 2024: 7  
Austritte 2. Halbjahr 2023: 3 / 1. Halbjahr 2024: 7

### 3.2 Mitgliedsbeiträge

- Die Beiträge für das 1. Halbjahr 2024 wurden eingezogen. Bei 33 Mitgliedern ist der Beitrag offen.
- 2024 sind 19 Barzahler. Es gibt immer wieder Rücklastschriften von den Barzahlern. Stephan fragt an, ob eine Umstellung auf Einzugsermächtigung möglich ist. Für die Abteilungsleiter sind die Erinnerungen der Barzahler bisher kein Problem. Sie sehen wenig Möglichkeiten, die Barzahler zu überzeugen, da diese langjährige Mitglieder sind und meistens „schon immer“ bar gezahlt haben.
- Die 1. Mahnungen gehen nach den Ferien ´raus.
- Die offenen Gebühren von 2023 werden in die neuen Mahnschreiben übernommen.
- Austritte werden nur mit gültiger Austrittserklärung akzeptiert. Zukünftig soll die Möglichkeit bestehen, ein- und Austritte durch digitale Formulare auf unserer Internetseite ausfüllen zu können. Die Originalunterschrift ist dabei noch ein Problem. Die Formulare der Ein- und Austritte sollen dann automatisch an den Abteilungsleiter und Kirsten als Mitgliederverwaltung gesendet werden. Die Möglichkeiten der automatischen Authentifizierung über die E-Mail-Adresse sollen mit Health 365 geklärt werden und ein entsprechender Auftrag erteilt werden. V.: Jürgen
- Weiterhin ist die Notwendigkeit der Einsicht der Daten in der Mitgliederverwaltung durch die Abteilungsleiter für ihre Abteilung besprochen worden. Dieses soll durch Leserechte für die Abteilungsleiter möglich sein. Die Umsetzung erfolgt durch Health 365 in Zusammenarbeit mit Jürgen.

## 4 Finanzen

- **Umsatzsteuererklärung IV. Quartal 2023** wurde am 22.01.2024 abgegeben. 2023 wurden 3877,30€ Umsatzsteuer gezahlt,
- **Budgetplanung 2023:** letzte Budgetverfolgung IV. Quartal 2023 liegt in Teams vor
- **Budgetplanung 2024:** Entwurf liegt in Teams vor
- **Jahresabschluss 2023:** ist erfolgt. Die Unterlagen wurden durch die Kassenprüferinnen überprüft, Fragen wurden bearbeitet.
- Genehmigung der **Rücklagenbildung:** Gesamte Rücklage: 35.228,92€ (20.000,00€ für Instandhaltung Sportanlagen und 15.228,92€ als freie Rücklage ermittelt nach §62 (1) Nr. 3 AO) – die Genehmigung wird in die nächste Vorstandssitzung aus Zeitgründen verschoben.
- **Förderanträge** an Gemeinde und den KSB sind termingerecht gestellt worden, Zusagen sind noch offen.
- **Übungsleiterverträge:** neue Übungsleiter melden mit:
  - Name, Vorname,
  - Anschrift,
  - seit wann im Verein,
  - seit wann als Übungsleiter tätig,
  - mit oder ohne LizenzBei Übungsleitern, die Kinder und Jugendliche trainieren, bitte an die Nachweise denken!
- **Ausscheiden von Übungsleitern:** Es ist gemäß unterzeichnetem Übungsleitervertrag eine schriftliche Vertragskündigung erforderlich. Diese muss dem Abteilungsleiter zur Kenntnis gegeben werden und dieser zeichnet sie rechts oben ab. Beispiel:  
„Hiermit kündige ich zum ... (halbe Saison bzw. zum Ende der Saison möglich) meinen Übungsleitervertrag vom ... in der Abteilung ...  
Datum ... Unterschrift ...“

## 5 Arbeiten mit Teams

- **Warum sind noch nicht alle an Bord?**
- Die Kommunikation erfolgt zurzeit über 3 Kanäle: WhatsApp, E-Mails, Teams. Das sind zu viele. Daher wurde beschlossen, dass ab sofort WhatsApp nicht mehr verwendet wird.

- Es wird einen weiteren Termin für die einheitliche Verwendung und Datenablage bei Teams mit Theresa oder Peer von Health 365 gefunden:
  - Daten hoch und herunter laden
  - Wo steht was?
 Terminvorschlag: Donnerstag, 11.04.2024 als Sondersitzung um 19:00 Uhr im Vereinsheim.

## 6 Neues von Klubtalent

- **Wie geht es weiter?**
- Stephan berichtet vom Stand. Es ging bisher hauptsächlich um die Analysierung und Priorisierung der Probleme des Gesamtvereins sowie die Erstellung eines daraus resultierenden Maßnahmenplanes (Fahrplan).
- Parallel dazu wird mit Andreas das Sponsoring aufgebaut.
- Der nächste Schritt ist die Vereinsumfrage, deren Fragen allen am Wochenende zugesendet werden. Die Auswertung der Umfrage erfolgt gemeinsam mit allen Abteilungsleitern. Danach geht es gemeinsam im Fahrplan weiter.
- Am Ende der Sitzung (Sonstiges) bespricht Stephan die 5 Fragen von Klubtalent mit allen Abteilungsleitern zur Ergänzung. Dieser Teil wird thematisch hier abgelegt.

### **Was haben wir bereut, nicht im Verein umgesetzt zu haben in 2023?**

- Personalverantwortliche/n zu finden

### **Was waren unsere 5 größten Probleme? Was müssen wir tun, damit wir diese auch 2024 behalten?**

- keine Ergänzung

### **Welche 20% unserer Arbeit haben 80% unseres Misserfolgs verursacht? Umgekehrt, welche 20% unserer Aktivitäten haben 80% unseres Erfolgs verursacht?**

- keine Ergänzung

### **Was haben wir andauernd vermieden zu tun, obwohl wir wissen, dass es uns eigentlich weiterbringen würde? Warum?**

- wir haben Kommunikation vermieden, um Diskussionen und Frustration zu vermeiden

### **Wenn Geld keine Rolle spielen würde, welche Projekte und Visionen würden wir im Verein umsetzen?**

- Sportkomplex einschl. Sport- und Schwimmhalle
- weitere Trainings- und Spielplätze

## 7 Fragen der Abteilung Volleyball

- Antrag: Passive Mitgliedschaft Betrag ändern: Nora hat sich andere Vereine angesehen, dort zahlen passive Mitglieder z.B. nur 50€ und nicht wie in unserem Verein 132€. Sie möchte gerne den Beitrag für passive Mitglieder herabsetzen lassen. Zurzeit gibt es im Verein 20 passive Mitglieder. Es gibt eine Unterscheidung zwischen passives Mitglied und Fördermitglied. Das in der Beitragsordnung des SV Blau-Weiß beschriebene passive Mitglied ist als Fördermitglied gemeint, da diese Mitglieder i.A. keiner Abteilung zugehören und keinen Sport mehr treiben. Der Vorschlag, zeitweise aktive Mitglieder in passive Mitglieder umzuschreiben z.B. nach Unfällen, bei Abwesenheit wegen eines Studiums o.ä., erfordert einen hohen Aufwand, vor allem bei der Prüfung, wann der passive Zustand, d.h. das Mitglied wieder gesund oder das Studium abgeschlossen ist. Der hohe Aufwand bei einer zu erwartenden geringen Anzahl an Fällen kann von den Abteilungsleitern und der Mitgliederverwaltung nicht gerechtfertigt werden. Aus diesem Grund zieht Nora den Antrag zurück.
- Antrag: Personen, die in Elternzeit sich befinden auch auf Ermäßigten Beitrag festsetzen: Der Mitgliedsbeitrag soll in den Zeiten der Elternzeit an die Gruppe B) a) Arbeitslose, Auszubildende, Wehrdienstleistende, Bundesfreiwilligendienst, Flüchtlinge/Asylbewerber, Rentner und Passive Mitglieder auf 11,00€/Monat bzw. 132,00€/Jahr gesetzt werden, da Eltern in Elternzeit sehr wenig staatliche Unterstützung bekommen.  
Der Mitgliedsbeitrag wird nicht für das Sporttreiben gezahlt, sondern für die Sicherung der Vereinsziele. Die Diskussion darüber endet in der Abstimmung, ob der Antrag zur Ergänzung/Änderung der Beitragsordnung auf der Mitgliederversammlung durch den Vorstand gestellt wird.  
Abstimmung: einstimmig zugestimmt, es wird ein Antrag zur Änderung der Beitragsordnung gestellt. Nora bereitet ihn vor.

## 8 Sponsorennetzwerktreffen 2024

- Am 20.02.2024 findet das Sponsorennetzwerktreffen statt. Bisher haben 11 Sponsoren zugesagt. Alle anderen werden nochmals erinnert. Andreas und Stephan stehen im ständigen Austausch.

## 9 Budgets 2024

- Antrag Jürgen zur Unterstützung der Jahresauftaktveranstaltung des Technik-Teams am 16.02.2024 in Höhe von 200,00€.  
Abstimmung: einstimmig zugestimmt, das Technik-Team erhält die 200,00€
- Antrag Abteilung FB auf Rücknahme der Streichung der Ausgaben für Sportkleidung: Paul beschrieb die Notwendigkeit der Ausgaben für Sportkleidung, z.B. für neue Mitglieder einer Mannschaft, Ersatzkleidung, für Mannschaften bei Aufstiegen. Die geplante Summe von 2000€ ergibt eine geringe Summe von 180€ je Mannschaft.
- Der Antrag der Abteilung HB ist ähnlich. (Die Mannschaften steigen auf, damit sind höhere Kosten verbunden.)
- 50% der Ausgaben für Sportkleidung werden für das 1. Halbjahr freigegeben. In der neuen Saison wird erneut darüber entschieden.

## 10 Mitgliederversammlung am 22.03.2024 um 19:00 Uhr

- Versammlungsleiter: Nachfrage bei drei Mitgliedern – Ines fragt an
- Wahlleiter: Nachfrage bei zwei Mitgliedern Volleyball – Nora oder Pascal sprechen mit ihnen. Stephan fertigt eine Checkliste für die Wahlleiter an.
- Stephan lädt Gäste ein: Bürgermeister, Präsident des KSB, Ortsbürgermeister
- Anträge auf Satzungsänderung:
  1. Änderung des Vereinszwecks – Stephan sendet den Antrag
  2. Zahlung der Ehrenamtszuschale an Vorstandsmitglieder – dieser Antrag muss ergänzt werden durch die korrekte Angabe der Größe der Abteilungen und der damit verbundenen Anzahl an Abteilungsleiter/innen bzw. -Verantwortlichen. V: Jürgen

|                    |                                |                               |
|--------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| kleine Abteilung   | bis einschl. 49 Mitglieder     | 1 Abteilungsverantwortliche/r |
| mittlere Abteilung | 50 bis einschl. 149 Mitglieder | 2 Abteilungsverantwortliche/r |
| große Abteilung    | ab 150 Mitglieder              | 3 Abteilungsverantwortliche/r |
- Auszeichnungsvorschläge bitte bis allerspätestens 14.03.2024
- Es wäre gut, die Berichte digital z.B. als Power Point Präsentation zu präsentieren. Ebenfalls werden die Zahlen digital gezeigt.

## 11 Sportstätten/Baumaßnahmen

### 11.1 Bau- und Erhaltungsmaßnahmen / Technikteam

- Das Technik-Team hat neben den laufenden und regelmäßigen Arbeiten, wie u.a. Mülleimer leeren, Platzordnung herstellen, monatlich Zählerstände ablesen folgende Maßnahmen realisiert:  
Vom 08.12.2023 bis 11.01.2024:
  1. Am Volleyballplatz hat das Technik-Team einen dickeren toten Ast entfernt und zerlegt.
  2. Das Plakat „Sterne des Sports“ wurde eingeholt und erhält einen neuen Platz.
  3. Der Kameraeinbau in und an die Fahrzeuggarage ist abgeschlossen.
  4. Das Vereinszelt wurde verpackt und verstaut (4 Seitenteile sind noch abtrünnig).
  5. Ein Teil des von Manuel gelieferten Holzes wurde schon zerkleinert.
  6. Im Weiteren wurde das Laub aufgenommen.
  7. Begehung der Kabinen vor und nach den Feiertagen.
  8. Zu den Aufgaben 2024 hat sich das Technik-Team beraten.  
Vom 11.01. bis 02.02.2024:
  1. Im Neubau wurden durch das Technik-Team die alten Toiletten-Spülkästen durch neue ersetzt.
  2. In der Außentoilette ist der Lichtschalter durch einen Bewegungsmelder ersetzt wurden.
  3. Das gelieferte Holz wurde zerkleinert und eingestapelt.
  4. Die Ausästung der Linde wird in Zusammenarbeit mit der FFW-Dahlewitz vorbereitet und realisiert.
  5. Durch das Technik-Team wurden die Kabinen begangen und in Kabine 3 der Bewegungsmelder nachgestellt.
  6. Durch das Technik-Team wurde im Duschaum des Neubaus eine Grundreinigung durchgeführt.  
Am Sportplatzgelände wurde der alte Briefkasten durch einen neuen Briefkasten ersetzt.

## 12 Berichte aus den Abteilungen

### 12.1 Handball

- Es wurden trotz Zusendung der Hausaufgaben für Juleica noch keine Urkunde/Bestätigung erhalten.

### 12.2 Laufen

- Das gemeinsame Lauftraining wird zu den bekannten Zeiten sonntags im Wald zurzeit als Hindernislauf und donnerstags auf der Winterrunde durchgeführt.
- Zum Jahreswechsel haben wir wieder unseren eigenen Silvesterlauf organisiert und durchgeführt und mit Pfannkuchen und Glühwein das Jahr ausklingen lassen. Ein Sportfreund hat wie jedes Jahr am Silvesterlauf von Zossen nach Ludwigsfelde teilgenommen.
- Unsere Laufsaison startet am 18.02.2024 mit dem ersten Lauf der Crosslaufserie in Luckenwalde.
- Vor dem Start unserer Saison trifft sich die Laufgruppe mit Partnern am Naturlehrpfad zu unserer Jahresauftaktveranstaltung. Nach einer Wanderung auf dem Naturlehrpfad werden wir in die Mutterwelt einkehren.
- Ein Höhepunkt in unserem Laufjahr ist die Ausrichtung des Dahlewitzer Waldcross zum 30. Mal am 07.09.2024.
- Das Osterfest, dessen Vorbereitung im vollen Gange ist, wird auch dieses Jahr durch die Nordisch-Walking Damen vorbereitet

### 12.3 Tischtennis

- Die Rückrunde ist in allen Mannschaften gestartet
- Es gibt eine Teilnehmerin bei den Norddeutschen Meisterschaften AK 15, Bronze im Doppel!
- Der Nachwuchs erhält weiteren Zulauf (Kinder & Trainer).
- Die Abteilung wird im Umfeld (andere Vereine & Spieler) als Leistungsspitze wahrgenommen.
- Zwei Spieler sind Seniorenlandesmeister in ihren Altersklassen geworden.
- Abteilung arbeitet weiter an einer neuen Jugendkonzeption und Neuausrichtung, um mehr Ehrenamtliche zu gewinnen und das Niveau weiter zu steigern.
- Erste Maßnahmen (Leitfäden & Prozesse) für Ehrenamtliche mit Klubtalent werden umgesetzt.
- Die Abteilung hat sich für die Ausrichtung der Landesmeisterschaften 2024/2025 im Rahmen ihres 50-jährigen Jubiläums 2025 beworben.

## 13 Sonstiges

- Vorschlag zur Entlastung von Stephan bzgl. des umfangreichen E-Mail-Verkehrs: automatische Weiterleitung der E-Mails nach Schlagworten, z.B. „Kündigung“ an Kirsten, wenn dieses möglich ist. Jürgen informiert sich dazu.

Dahlewitz, 06.02.2024

---

erstellt Ines Karusseit  
Schriftführerin

---

bestätigt Stephan Klein  
1. Vorsitzender des Vereins