



Protokoll zur Vorstandssitzung des Vorstandes mit allen Trainern am 6. Juli 2023

Datum: 07.09.2023
Ort.: Vereinsheim
Beginn: 19.00 Uhr
Ende: 21:15 Uhr
Anwesend: Stephan Klein, Jürgen Hofsommer, Karin Hofsommer, Kirsten Aufreiter, Andreas Zink, Uli Krüger (ab 20:00 Uhr), Paul Krause (bis 20:15 Uhr), Nadine Schley, Nora Neubauer (online), Ines Karuseit
Entschuldigt: Manuel Hammer, Pascal Döscher, Manfred Ewert
Beschlussfähigkeit des Vorstandes: ja
Sitzungsleiter: Stephan Klein
Protokollant: Ines Karuseit
Folgetermine: 05.10.2023 – BGB-Vorstandssitzung
07.10.2023 – 9:00 – 14:00 Uhr Digitalisierung der Vorstandsarbeit mit Theresa Weichert von Health AG 365 (BGB mit Abteilungsleitern) (TOP 6.2)
09.11.2023 – BGB-Vorstandssitzung
07.12.2023 – Vorstandssitzung mit Trainern

Weitere vorgemerkte Termine:

09.09.2023 – 30-jähriges Jubiläum der Jugendfeuerwehr Dahlewitz
17.09.2023 – Gemeindesportfest
23.09.2023 – Dorffest Dahlewitz

Termine Juleica – Weiterbildung für alle Jugendtrainer:

14./15.10.2023 – Theorie, Praxis erfolgt im laufenden Training (Manuel)
evtl. Dezember – Theorie, Praxis erfolgt im laufenden Training (Manuel)
Nachhol-Termine für Teilnehmer der Weiterbildungen durch den KSB im April und Juni 2023 noch offen

1 Eröffnung, Anträge und Festlegung der Tagesordnung

Der Verein SV Blau-Weiß-Dahlewitz wurde am 05.09.2023 in Potsdam mit dem „Stern des Sports“ in Bronze in Brandenburg ausgezeichnet. Stephan berichtet von der Festveranstaltung.

Tagesordnung mit folgenden Schwerpunkten

1. Online-Konferenz mit Markus Haas von Klubtalent ab 19:10 Uhr (TOP 5)
2. Jubiläum der Jugendfeuerwehr Dahlewitz, Gemeindesportfest und Dorffest am 09.09., 17.09. bzw. 23.09.2023 (TOP 6)

2 Abnahme des Protokolls der letzten VS-Sitzung

Das Protokoll zur BGB-Vorstandssitzung vom 08.06.2023 wurde ohne weitere Änderungen genehmigt.
Das Protokoll zur Vorstandssitzung mit Trainern vom 06.07.2023 wurde ohne weitere Änderungen genehmigt.

3 Mitgliedswesen

3.1 Aktuelle Mitgliederzahl

- Per 06.09.2023: Mitglieder: 813
Eintritte 2023: 109
Austritte 2. Halbjahr 2023: 17

3.2 Mitgliedsbeiträge

- Die Beiträge für das 2. Halbjahr wurden eingezogen. Bei 17 Mitgliedern sind Beiträge und/oder Gebühren offen.

4 Finanzen

- **Umsatzsteuererklärung II. 2023:** ist abgegeben = Steuerlast II. Quartal = 712,15 €
- **Budgetplanung 2023:** nächste Budgetverfolgung wird per 30.09.2023 fertiggestellt, und an die Abteilungen versandt
- **Rechnungen Bandenwerbung:** RE am 12.03.2023 versandt. Noch offen Van der Valk Hotel = 240,00€; Krüger Landtechnik = 480,00 €-
- **Übungsleiterpauschalen:** für Saison 2022 / 2023 ist per 30.06.2023 an Ü-Leiter überwiesen. Noch sind Rückläufer der Verträge. Bei abgelaufenen Lizenzen in 2022 und früher, wurde Pauschale in Höhe „ohne Lizenz“ angewiesen. Nachweis über erfolgreiche Verlängerung muss bitte bis spätestens 30.09.2023 vorliegen.
- LSB zahlt Zuschuss nur an gültige Lizenzinhaber mit Ablauf 2023 und später.
- **Hier fehlen mir noch immer die Rückläufe der Verträge, sowie aktuelle Nachweise der Lizenzverlängerungen.** Wir benötigen aktuell 16 Lizenzinhaber mit gültiger Lizenz (Ablauf 2023 und später!!) **Derzeit liegen 14 Lizenzen vor!**

5 Klubtalent

- Markus Haase stellt online Klubtalent und das Programm „Hauptamt-ready-Programm“ vor zur
 - Erhöhung der Einnahmen für den Verein
 - Gewinnung von Ehrenamtlichen, damit nicht „immer die Gleichen“ alles machen
 - nachhaltigen Professionalisierung und Digitalisierung der Vereinsarbeit und der Strukturen
 - möglichen Gewinnung von Hauptamtlichen, die Ehrenamtliche entlasten
- Ziel ist nicht vorrangig die Einstellung eines Hauptamtlichen, sondern die Gewinnung weiterer und vieler Ehrenamtlicher
- Markus Haas erläutert die weitere Vorgehensweise und sagt, dass es jederzeit eine Geld-zurück-Garantie gibt.
- Nach der Online-Konferenz diskutieren alle über Sinn, Möglichkeiten und Nutzen von Klubtalent für die Abteilungen und den Verein.
- Unsere Ziele in der Zusammenarbeit mit Klubtalent sind:
 1. Gewinnung von und Stärkung der ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen
 2. Steigerung der Einnahmen
 3. Lösung der unterschiedlichen Problematiken in den Abteilungen
- Abstimmung, ob BGB-Vorstand Gespräche zur Vertragsgestaltung führen soll: 7 / 0 / 2 (JA / NEIN / Enthaltung). Der BGB-Vorstand führt die Gespräche informiert und danach den Gesamtvorstand.

6 Vorbereitung Jubiläum der Jugendfeuerwehr Dahlewitz am 09.09.2023, Gemeindesportfest am 17.09.2023 und Dorffest am 23.09.2023

- Wir unterstützen die **Jugendfeuerwehr** bei ihrer Veranstaltung am 09.09.2023 mit Torwandschießen:
9:45 bis 11:00 Uhr Karin und Jürgen
11:00 bis 12:00 Uhr Nora und Christian (wegen Erkrankung des Kindes: Abteilung Gymnastik)
12:00 bis 13:30 Uhr Florian Aufreiter
13:30 bis 15:30 Uhr Uli
- Am **Gemeindesportfest** sind wir mit folgenden Aktivitäten beteiligt:
Zum Gemeindesportfest wird der Verein mit folgenden Aktivitäten teilnehmen:
 - Abteilung VB: Waffeln backen und Kaffee

- Abteilung Fußball: Torwandschießen (Martin Arndt meldet sich wegen weiteren Vorgehens bei Stephan, leider ist nichts passiert, Stephan kümmert sich darum)
- Info-Stand soll durch Manfred Ewert betreut werden, Stephan schreibt ihn an
- Manuel: Hüpfburg für die Kleinen
- Manuel: Verpflegung
- Durch ein Missverständnis tritt die Abteilung Gymnastik nicht auf.
- Am **Dorffest** werden wir teilnehmen mit
 - Mini-TT-Tisch
 - einem Informationsstand
- Antrag Ines auf Anschaffung eines weiteren Waffeleisens: einstimmig zugestimmt, Stephan kauft ein weiteres Waffeleisen für den Verein.

7 Weiterbildungen Jugendleitercard Juleica

- Die Weiterbildungen zur Juleica im April und Juni durch den KSB sind soweit abgeschlossen.
- Die Zertifikate und offenen Hausaufgaben sollen bis zu den Ferien zugesendet eingehen.
- Einzelne Trainer fehlten wegen Spielen für den Verein bei der Ausbildung und müssen nun mehrseitige Ausarbeitungen als Nachholung durchführen. Das ist zu viel Aufwand für sie neben den Spielen und Training. Es wird angefragt, ob es eine andere Möglichkeit dieser Regelung gibt.
- Mit Manuel wurden weitere Termine vereinbart (Theorie: 14./15.10.2023 und evtl. im Dezember). Die Praxisstunden werden im laufenden Trainingsbetrieb absolviert.
- Es ist ebenfalls möglich, mit den Praxisstunden zu beginnen.
- Alle Jugend- und Kindertrainer/innen, die noch keine Juleica-Ausbildung haben, sollten im Oktober teilnehmen, damit die Verträge erfüllt und die Pauschalen bezahlt werden können.
- Der Nachweis der Juleica-Ausbildung wird auch ohne Ersthelfer-Ausbildung ausgestellt.
- Trainer, die erst in der neuen Saison mit dem Training von Kindern und Jugendlichen beginnen, können auch im nächsten Jahr an der Ausbildung teilnehmen. Dieses sollte jedoch zeitnah erfolgen.
- In diesem Zusammenhang wird auf die notwendige Aktualisierung der Erklärung zur Aufsichtspflicht hingewiesen. Manuel schlug eine einfache Lösung vor (formlose Bestätigung der Angaben oder Änderungen). Besser ist jedoch die Nutzung des Vordrucks auf der Homepage (www.blau-weiss-dahlewitz.de/verein/mitgliedschaft/).

8 Zukunft des Vorstandes

8.1 Unterstützung durch FSJ

- Über die Sportjugend Brandenburg als Vertragspartner kann ein FSJler finanziert werden. Wir sind dann die Praxis-Stelle. Bis zu einem Alter von 27 Jahren könnte der FSJler kostenfrei bei uns tätig sein.
- Nico Tennigkeit und ein weiterer Mitarbeiter der Landessportjugend: wir haben die Möglichkeit, jemanden bis 38,5 Stunden pro Woche einzusetzen, jedoch nur für sportliche Aufgaben. Eine Mitarbeit im Technik-Team ist nicht möglich. Er/Sie sollte alle Abteilungen kennenlernen.
- Manuel hat den Verein als Praxisstelle im FSJler-Verzeichnis eintragen lassen. Nun warten wir auf Bewerbungen durch Interessenten, erfahrungsgemäß wird vor Oktober jedoch nichts passieren.

8.2 Digitalisierung

- Wir haben einen Vertrag mit Health AG 365 für die Digitalisierung der Vorstandsarbeit abgeschlossen: 2000€, 180€ für Support monatlich und 10€ für die 11. und 12. Lizenz monatlich.
- Es wird versucht, Laptops über „Stifter helfen“ oder andere Wege zu organisieren.
- In der Budgetplanung sind die monatlichen Kosten zu berücksichtigen
- Im weiteren Ausbau der Digitalisierung werden die Trainer in die Struktur eingebunden.
- Dazu hatte Theresa Weichert von Health AG 365 einige Informationen von uns:
 - Liste aller Nutzer mit Informationen zu den Premiumlizenzen
 - Zusammenstellung der bisherigen Vereins-E-Mail-Adressen, die unverändert bleiben und bei Teams ebenfalls verwendet werden
 - die Ordnerstruktur, die in der letzten Vorstandssitzung durch Stephan vorgestellt wurde und die Grundlage für die zukünftige Ablage wird. Theresa hat sie schon mitgenommen.
- Wenn diese Daten in das System eingearbeitet wurden, erfolgt ein Backup, d.h. alle Vereins-Daten von den privaten PCs in eine Cloud zu einem Extra-Termin.

- Der Backup-Termin ist voraussichtlich der 07.10.2023, 09:00 Uhr. Es wird durch Health AG 365 präsentiert, was schon alles erreicht wurde.
- Jede/r Vorstandsmitglied bringt zu diesem Termin ihren/seinen PC oder die gespeicherten Vereinsdaten auf einem Stick mit zur Sicherung in der Vereins-Cloud.
- Ansprechpartner für Theresa sind Jürgen und Stephan.
- Die E-Mail-Postfächer ziehen ebenfalls mit um. Der Struktur-Benutzername wird die E-Mail-Adresse sein.
- Das Hosting / die Verwaltung wird weiterhin bei Jürgen liegen.
- Für den Umzug muss die Information des jeweils verwendeten Betriebssystems bzw. der Windows-Version an Theresa gesendet werden. Alle geben diese Information an Ines.

8.3 Aufgaben und offene Punkte

- Die Aufgaben und offenen Punkte mit Stand vom 08.07.2023 lagen allen vor, der Punkt „neue Gruppe Spiel, Sport, Spaß soll eröffnet werden“ wurde geändert (bisher keine Verantwortlichen, Termin: 2024 / 2025).

9 Öffentlichkeitsarbeit

- Alle Abteilungen müssen die Zeittafeln und Chroniken weiterführen, zunächst digital, damit sie bei den nächsten Feierlichkeiten als Tafel erstellt werden können.

10 Sportstätten/Baumaßnahmen

10.1 Vereinsanlagen und Sporthallen

- Der Neubau eines Kunstrasenplatzes ist weiter in Planung, die Ausschreibungen der Arbeiten sind noch offen, da die Entscheidung des Ministeriums für Jugend und Sport noch fehlt.
- Das Technik-Team hat neben den laufenden und regelmäßigen Arbeiten, wie u.a. Mülleimer leeren, Platzordnung herstellen, monatlich Zählerstände ablesen, folgende Maßnahmen realisiert:
 1. Vom 13. bis 20.07.2023 wurde die Sommerregeneration auf beiden Plätzen für 10760,34€ durchgeführt.
 2. Durch das Technikteam wurden 3 Container mit Rasenschnitt befüllt.
 3. Vorbereitung und Nachbereitung des Sportfestes (Tische, Mülltonnen und weiteres bereitgestellt).
 4. Die Barriere wurde mehrfach repariert. Verbinder eingesetzt und Schrauben festgezogen.
 5. Auf dem Hauptplatz und Trainingsplatz wurden mehrmals die Linienmarkierungen aufgebracht.
 6. Auf dem Trainingsplatz wurde ein 9er Spielfeld eingemessen und gekreidet.
 7. Die Torpfosten auf dem Hauptplatz wurden weiß gestrichen.
 8. Wartung und Reparatur der Regner wurde durchgeführt.
 9. Am 25.07.2023 wurde der UV-Dünger auf beiden Plätzen ausgebracht.
 10. Die provisorische Duschanlage für Volleyball errichtet.
 11. Die Reparatur des großen WM-Fußballes abgeschlossen.
 12. Im Neubau wurden Bewegungsmelder im Flur und in der Damentoilette installiert.

11 Berichte aus den Abteilungen

11.1 Fußball

- Die 1. Mannschaft hat angefragt, ob der Bungalow mit genutzt werden darf zur Lagerung von Sportgeräten und zum Aufenthalt. Die Nutzung als Lagerraum wurde abgelehnt. Der Nutzung als Aufenthaltsraum wurde zugestimmt. Die Absprache zu eventuellen Verschönerungen erfolgt bei einer Ortsbegehung der 1. Mannschaft mit dem Technikteam.
- Die Abteilung, d.h. Trainer und Spieler, nimmt an einer Aktion zu DFB-Punktespielen teil, bei der Punkte gesammelt werden können. Die Aktion läuft bis zur Fußball-EM 2024.
- Thema Strafen
 - Karin hat die Rechnungen von Fußball bezahlt. Darunter waren Rechnungen von Strafen, z.B. wegen verspäteter Meldung der Ergebnisse, fehlender Teilnahme an der Abteilungsleitersitzung des Verbandes.
 - Die Strafen der Abteilungen werden durch die Abteilungen selbst bezahlt, wie eine Festlegung des Vorstandes lautet.
 - Die Abteilung TT und HB zahlen ihre Strafen selbst, privat, einschl. bei fehlender Teilnahme an Abteilungsleitersitzungen.
 - Uli und Paul bitten um Bezahlung der Strafe aus Kulanzgründen sowie als Zeichen der Wertschätzung der Arbeit beider Abteilungsleiter. Das wurde abgelehnt.

- Paul wiederholte seine Bitte und begründete sie in einem Mail an alle am 08.09.2023. Die Antwort erfolgte durch Stephan. Eine Entscheidung ist noch offen.

11.2 Handball

- Wie ist der Stand der Prämien der REWE-Aktion? Sie kommen erst im Laufe des Jahres.
- Die B-Jugend fährt nach Schweden zum Turnier, Fördergelder wurden beim LSB beantragt. Die Antragstellung wurde durch Stefan Lißner unterstützt.
- Sie nehmen wieder am Grundschulaktionstag des Handballverbandes Brandenburg/Berlin teil. 3 Schulen haben schon von sich aus Interesse an der Durchführung einer Schul-AG angemeldet.

11.3 Laufen

- Das gemeinsame Lauftraining wird sonntags und donnerstags zu den bekannten Zeiten im Wald durchgeführt.
- Am 27.08.2023 haben wir am 20. und letzten Federweißerlauf in Mittenwalde teilgenommen.
- Der Höhepunkt dieser Berichtsperiode war die Organisation und Durchführung des 29. Dahlewitzer Waldcrosses. Mit hohem Engagement und vielen Helfern wurde dieser Waldcross zum Erfolg geführt. Die Laufgruppe war mit allen aktiven und ehemaligen Läufern dabei. Ein Dank gilt allen Helfern und unsrem Partner, dem Natursportpark. Es gab viele positive Rückmeldungen der Läufer und Walker über die hervorragend präparierte Laufstrecke sowie das familiäre Klima am Veranstaltungsort.

11.4 Tischtennis

- Die Vorbereitungen der 50-Jahrfeier 2025 wurden gestartet.
- Die Saison startet demnächst.
- Die TT-Spieler sind sehr froh, nicht am Gemeindesportfest teilnehmen zu müssen.

Dahlewitz, 20.07.2023

erstellt Ines Karusseit
Schriftführerin

bestätigt Stephan Klein
1. Vorsitzender des Vereines